

## 事業者向け

## 児童発達支援自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	2	職員の配置数は適切であるか	○			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			特にテラスはクッションのきいたもので、転んでも大丈夫です。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			会議を開いてその度確認している。
	5	保護者等向け評価表活より保護者等に対して事務所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	6	事業者向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	今後の課題です。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			全員が研修を受けるように配慮している。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○			面談などをして、又、2か月に一度懇談会を開いている。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		個別指導で行っている。
	11	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○			行事を計画したり
	12	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	13	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	14	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			
	15	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○			
	16	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			
	17	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			記録などを取りながら行っている。

	18	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	19	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			半年に1回支援計画の見直しを行う。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			保健センター、行政とのケース会議をもっている。年3～4回
	22	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害者のある子ども等の在宅支援のために、地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○			医療機関と連携し、会議などに参加している。
	23	医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害者のある子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○			
	24	保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			担当者が出むいて経過報告などを行っている
	25	小学校や特別支援学校(小学部)等との間で、移行に向けた支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	26	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し助言や研修を受けているか	○			自立支援協議会への参加や、他市の行う研修に参加している。
	27	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			交流保育を実施したり、行事に参加している。
	28	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て支援会議等へ積極的に参加しているか	○			担当者を決めて参加している。
	29	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			全職員が受け、又、受けるように配慮している。
	30	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			
	31	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	32	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			

保護者への説明責任等	33	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			個別面談をしている。
	34	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			研修など、1年に2～3回行っている。遠足、祭りなど。
	35	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	36	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			給食だよりや園のおたよりを発行している。
	37	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○			
	38	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			研修会をしている。
	39	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			おまつりや作品展など行事をお知らせしている。
非常時等の対応	40	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			その都度、情報を公開し掲示したりしている。
	41	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			月1回計画して実施している。
	42	事前に、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○			年2回内科健診などを行っている。
	43	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			給食を提供しているので、情報を受けている。
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			記録をとっている。
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			研修会に参加し、職員間で報告会をする。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○			契約時に説明し納得して、印を押してもらう。